



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Marcheno

Via Rinaldini, 5-25060 Marcheno (BS)

tel. 030/8960336

e-mail : bsic85400n@istruzione.it - bsic85400n@pec.istruzione.it

sitoweb: www.icmarcheno.edu.it - cod. Fisc.: 83001530175 – Codice univoco UFIMTU



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Albo online

All'AA Margherita Pernini

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.

OGGETTO: conferimento incarico per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-472**

CUP: **H29J21007250006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di protocollazione e pubblicazione degli atti per il progetto in epigrafe;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
VISTO	l'avviso per la selezione di due unità di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto in epigrafe prot. n°6247 del 21/12/2021 ;
VISTA	l'unica candidatura per l'incarico 2 pervenuta dalla S.V. acquisita al protocollo della scuola con nota numero 19 del 03/01/2022 corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;
VERIFICATO	il possesso da parte della candidata dei requisiti minimi richiesti;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto e precisamente:

- gestire e completare tutte le pratiche per l'acquisizione di beni e servizi secondo le modalità individuate dal progetto (Consip, MEPA, affidi diretti...);
- effettuare le indagini di mercato;
- gestire i rapporti con i fornitori;
- predisporre gli ordini e la relativa documentazione;
- collaborare con il dsга in merito alle attività amministrativo-contabili inerenti gli acquisti.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 19,24 Euro onnicomprensivi.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 35.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/bsic85400n>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Mariateresa Boniotti